

主催：高砂商工会議所 <税制改正に伴う専門家派遣等事業>

「働き方改革による生産性向上で 残業しないチームをつくる」

2019年4月に施行された働き方改革関連法により、適切な労働時間の管理や年次有給休暇取得などの労働環境を整備することが求められています。そこで本講習会では5つの仕事を掛け持ちしつつも時間に追われず余暇も楽しむスーパーサラリーマンが絶対に残業をしない時間術について解説します。忙しい毎日過ごす経営者はもちろん全てのビジネスマンにとって役立つ内容です。是非、ご聴講ください。

《日 時》令和3年 12月9日 (木)

13:30~16:30

《会 場》高砂商工会議所 2階 大会議室

《定 員》 30名 (先着順)

《受講料》 無料

《講師紹介》

コンサルタントブレン株式会社 登録講師
時間管理の専門家 税理士
石川 和男 氏



平日は建設会社総務経理担当部長として勤務し、その他の時間を「大学講師」「時間管理コンサルタント」「セミナー講師」「税理士」と5つの仕事を掛け持ちする時間管理の専門家。深夜残業ばかりしていた生産性の上がない日々に嫌気がさし、一念発起。ビジネス書やセミナー受講によりタイムマネジメントのノウハウを取得、実践することで生産性を下げず残業を減らす仕事術を確立した。自ら習得した「時間管理術」をベースに、残業しないための研究を日々続けている。

《研修内容》

1. 働き方改革関連法とは
2. 上司と部下、ワンチームになるコミュニケーション
3. 他人の時間を上手に使う「任せ方」
4. 仕事は「時給」で考える
5. 1日30分を短縮する片づけ術
6. 仕事を速く集中して行う最も重要な習慣
7. 先延ばししたい(優先順位の高い)仕事を終わらす技術
8. PDCA ワンチーム仕事術

《申込方法》

下記申込書に必要事項をご記入の上、
FAXでお申込み下さい。

《問い合わせ・申し込み先》

高砂商工会議所 中小企業振興部 指導課
TEL:079-443-0500
FAX:079-442-0369

働き方改革による生産性向上で残業しないチームをつくる 申込書 TEL:079-443-0500

FAX:079-442-0369

高砂商工会議所 中小企業振興部 指導課 行

会 社 名	NO	役職名	参加者氏名
T E L	1		
F A X	2		
申込担当者	3		

個人情報保護に関する法律により、ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、事業記録作成のために利用することがあります。