

「2日間で即戦力」短期間でマスターしよう!



短期集中ビジネス講座

- ✓ 仕事の流れを止めないPCスキルを、短期間で従業員に身につけさせたい
- ✓ 顧客に響く提案資料で、営業力を飛躍的に高めたい
- ✓ データを自在に活用し、勘だけに頼らない数字に基づく経営戦略を実現したい

そのお悩み「商工会議所パソコン教室」にお任せください

研修ラインナップ

Officeソフトでの資料作成・データ集計・プレゼン力などを実践重視のカリキュラムで、すぐに活かせるスキルを習得します。

Word 編

文書・書類作成の
スタンダード

Excel 編

表計算・集計管理の
必須スキル

PowerPoint 編

発表・提案資料作成の
決定版

場所・日程

全国約 150 か所の商工会議所パソコン教室で、
貴社のご都合に合わせて受講時間帯を選べます。

お申込みについて

何名様からでも受講可能です。